

عقد قراردادهای منظم حمل و نقل بین المللی مسافر

تعریف فعالیت

قراردادی که بین دو شرکت حمل و نقل مسافر به منظور حمل و نقل منظم مسافر بین دو کشور ، برای مدت معین تنظیم میگردد. (این قرارداد برای شرکتهایی تنظیم می شود که به طور منظم در هفته ، حداقل یک سرویس داشته باشند.)

خلاصه مراحل

1- ارائه درخواست شرکتهای (شرکتهای حمل و نقل بین المللی به دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی و شرکت های حمل و نقل داخلی به اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان مربوطه) جهت عقد قرارداد - 2 اخذ موافقت اولیه از دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی - 3 تنظیم قرارداد توسط شرکت متقاضی و اخذ امضای شرکت خارجی طرف مقابل - 4 تائید قرارداد توسط وزارت حمل و نقل کشور مقابل و ارائه به شرکت ایرانی - 5 تائید قرارداد توسط سازمان (دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی) و اعلام به دستگاههای ذیربط - 1 ارائه درخواست شرکتهای (شرکتهای حمل و نقل بین المللی به دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی و شرکت های حمل و نقل داخلی به اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان مربوطه) جهت عقد قرارداد - 2 اخذ موافقت اولیه از دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی - 3 تنظیم قرارداد توسط شرکت متقاضی و اخذ امضای شرکت خارجی طرف مقابل - 4 تائید قرارداد توسط وزارت حمل و نقل کشور مقابل و ارائه به شرکت ایرانی - 5 تائید قرارداد توسط سازمان (دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی) و اعلام به دستگاههای ذیربط

قدم ۱ : معرفی شرکتهای مسافربری داخلی جهت عقد قرارداد

عامل : اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان

شرح :

زمانیکه شرکت مسافری داخلی بخواهد نسبت به دریافت مجوز فعالیت برون مرزی اقدام و یا قرارداد قبلی خود را تمدید نماید ، از طرف سازمان حمل و نقل و پایانه های استان مربوطه و پس از تکمیل جدول طراحی شده به همین منظور ، به دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی معرفی می گردد . (شرکتهای مسافربری بین المللی نیز درخواست خود را جهت بررسی به دفتر ترانزیت ارسال می نمایند).

قدم ۲ : بررسی درخواستهای واصله

عامل : دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی

شرح :

دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی برابر آیین نامه تاسیس و فعالیت شرکتهای و موسسات مسافربری بین المللی جاده ای و همچنین ضوابط فعالیت موقت شرکتهای مسافربری داخلی در خطوط برون مرزی به درخواستهای واصله رسیدگی می نماید .

قدم ۳ : موافقت دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی جهت عقد قرارداد توسط شرکتهای متقاضی در مسیرهای

درخواستی و اعلام اطلاعات مورد نیاز

عامل : دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی

شرح:

در این مرحله ، پس از موافقت دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی جهت عقد قرارداد توسط شرکت در مسیر مورد درخواست ، متعاقب آن اطلاعاتی که جهت تکمیل فرم قرارداد لازم است به شرکت اعلام می شود تا آنها را تکمیل کند.

قدم ۴ : تنظیم قرارداد و اخذ امضای شرکت همتای خود در کشور مقابل

عامل : شرکت حمل و نقل مسافر

شرح:

پس از تکمیل قرارداد توسط شرکت حمل و نقل مسافر ایرانی ، این شرکت قرارداد را به امضای شرکت همتای خود در کشور مقابل می‌رساند.

قدم ۵ : ارائه قرارداد امضا شده به همراه درخواست تمدید آن به دفتر ترانزیت

عامل : شرکت حمل و نقل مسافر

شرح:

شرکت باید قرارداد امضاء شده دو طرف را به دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی ارائه دهد تا مهر و امضاء شود.

قدم ۶ : ارسال قرارداد پس از تأیید به وزارت امور خارجه ایران

عامل : دفتر ترانزیت و پایانه های مرزی

شرح:

از آنجائیکه مبادله اسناد رسمی بین ۲ کشور از طریق وزارت امور خارجه صورت می‌گیرد ، دفتر ترانزیت قرارداد تنظیم و امضاء شده را برای وزارت امور خارجه می‌فرستد. (جهت انعکاس آن به مقام ذیصلاح کشور خارجی) .

قدم ۷ : ارسال قرارداد به وزارت امور خارجه کشور طرف قرارداد

عامل : وزارت امور خارجه ایران

شرح:

وزارت امور خارجه پس از دریافت مدارک و طی مراحل قانونی ، قرارداد را به وزارت امور خارجه کشور مقابل ارسال می‌کند.

قدم ۸ : ارسال قرارداد به وزارت حمل و نقل مربوطه

عامل : وزارت امور خارجه کشور مقابل

شرح:

وزارت امور خارجه کشور مقابل ، قرارداد را جهت تائید به وزارت حمل و نقل (یا سازمان متبوع) ارسال می‌کند. در ضمن وزارت حمل و نقل کشور مقابل ، مجوز تردد اتوسه‌های ایرانی در کشور مذکور را نیز صادر میکند که همراه قرارداد به وزارت امور خارجه ارسال می‌گردد.

قدم ۹ : ارسال قرارداد تائید شده به همراه مجوز مربوطه به وزارت امور خارجه ایران

عامل : وزارت امور خارجه کشور مقابل

شرح:

وزارت امور خارجه طرف مقابل ، قرارداد تائید شده را از وزارت حمل و نقل خود دریافت و به همراه مجوز مربوطه برای وزارت امور خارجه ایران ارسال می‌کند.

قدم ۱۰ : ارسال قرارداد تائید شده و مجوز صادره به دفتر ترانزیت

عامل : وزارت امور خارجه ایران

شرح:

در این مرحله، وزارت امور خارجه قرارداد و مجوز مربوطه را برای تسلیم به شرکت حمل و نقل به دفتر ترانزیت ارسال می‌کند.

قدم ۱۱ : ارسال قرارداد تائید شده و مجوز مربوطه به شرکت حمل و نقل مسافر

عامل : دفتر ترانزیت و پایانه‌های مرزی

شرح:

پس از طی مراحل فوق ، دفتر ترانزیت قرارداد تائید شده و مجوز صادره را برای شرکت ارسال میکند. همچنین از شرکتهای درخواست می‌شود که برای هر سفر ، یک کپی از مجوز را در اختیار راننده قرار دهند تا در موارد لازم ارائه دهند.

قدم ۱۲ : اعلام به وزارت امور خارجه جهت اقدام لازم و طی مراحل قانونی و ارسال یک نسخه از رو نوشت به

دستگاههای ذیربط

عامل : دفتر ترانزیت و پایانه‌های مرزی

شرح:

از آنجاییکه تبادل اسناد ممکن است در اداره کل حقوقی و یا اداره کل آسیای غربی وزارت امور خارجه انجام گیرد ، جهت اطلاع هر دو اداره کل و اقدام لازم پس از اتمام کار مراتب طی یادداشتی به وزارت امور خارجه اعلام میگردد . همچنین یک نسخه از قرارداد ، جهت اقدام لازم در خصوص فراهم نمودن تسهیلات در عبور و مرور اتوبوسهای شرکت مسافری ، به اداره کل نظارت بر ترانزیت گمرک ایران و سایر دستگاههای ذیربط فرستاده می‌شود.